

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления и права**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»
для студентов направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
профиль «Региональное управление»,
для студентов очной и очно-заочной форм обучения**

Ставрополь, 2023

Составитель:

к.э.н., доцент Н.В. Еременко;

Рецензент:

*к.ю.н., доцент кафедры государственного и муниципального
управления и права,
Ю.В.Лабовская*

Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Государственное регулирование экономики» для студентов экономического факультета: методические указания / Н.В. Еременко – Ставрополь, 2023.

Предназначено для студентов экономического факультета

Рекомендовано к изданию методической комиссией экономического факультета Ставропольского государственного аграрного университета (протокол №1 от 01.09.23 г.).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения
2. Цели и задачи курсовой работы
3. Порядок выбора темы работы
4. Написание и оформление курсовой работы
5. Порядок защиты и оценка работы

Введение

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к курсам, углубляющим различные аспекты экономической теории. Ее цель – показать, что в условиях рыночной экономики государство не должно отказываться от участия в экономических процессах, что пагубно сказывается на развитии экономики, а применять соответствующие методы ее регулирования в интересах достижения целей социально-экономического развития общества. Кроме того, она ориентирована на выработку у студентов практических навыков, необходимых при разработке и реализации государственной политики в экономике.

Задачи:

Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) к подготовке бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление».

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- освоение студентами теоретической и методологической базы, на основе которой осуществляются государственные воздействия на экономику;
- изучение механизмов государственного регулирования экономики;
- разработка управленческих решений по регулированию экономики.

В процессе изучения курса студенты обучаются методологии сбора, обработки литературы, статистического материала и выработке собственной точки зрения на проблемы и пути их решения по теме работы.

1. Общие положения

В соответствии с Государственным образовательным стандартом подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Государственное регулирование экономики» предусмотрено написание курсовой работы.

Курсовая работа является одной из важнейших форм изучения студентами дисциплины «Государственное регулирование экономики» и усвоения знаний по ней. Она носит научно-исследовательский характер.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно путем подборки и изучения литературных источников, при написании могут быть использованы практические материалы.

Методические рекомендации разработаны для оказания помощи студентам при выборе темы, написании курсовой работы и успешной ее защите.

Срок сдачи работы преподавателю – не позднее чем за **2 недели** до экзаменационной сессии.

Срок защиты – согласно графика защиты

2. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа является важным этапом учебного процесса, способствующим подготовке бакалавров. Она выполняется студентами в установленные учебным планом сроки и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- углубление теоретических знаний;
- выработка у студентов навыков самостоятельной оценки деятельности на основе данных;
- приобретение опыта по подбору, изучению и обобщению материалов литературных источников и практической информации;
- умение применять знания, полученные при изучении дисциплины «Государственное регулирование экономики».

При выполнении курсовой работы должны быть выполнены следующие задачи:

- теоретический уровень курсовой работы должен быть высоким, при написании должны быть использованы Законы, Положения, изданные Правительством РФ, различного рода инструктивный материал, относящийся к выбранной теме;
- при написании могут быть использованы практические материалы конкретных организаций (предприятий, регионов);
- материал из литературных источников должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой и изложен своими словами;
- должна быть обеспечена логическая последовательность изложения материала, взаимная увязка данных, достоверность выводов и обоснованность рекомендаций;
- курсовая работа должна заканчиваться выводами об исследуемом объекте и предложениями по его совершенствованию.

При оценке курсовой работы обращается внимание на ее научное значение и практическое применение. Для этого студент самостоятельно изучает и дает анализ опубликованных научных, методических работ и практических рекомендаций, научных статей, методик, практических разработок отечественных и зарубежных ученых по поставленной проблеме.

3. Порядок выбора темы работы

Тема выбирается согласно порядковому номеру фамилии студента в списке группы.

План курсовой работы - это основа работы, от его правильного оформления во многом зависит содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. В плане должна быть отражена структура работы.

Структура курсовой работы рекомендуется следующая:

1. Введение. Во введении отражаются следующие элементы:

- Обоснование актуальности выбранной темы.
- Объект исследования, предмет исследования, конкретизация проблемы.

- Цели и задачи работы.

- Теоретическая основа работы.

- Нормативно-правовая база, краткая характеристика источников.

- Практическое значение работы.

Объем введения – 10-15% работы (1-3 стр.).

2. Информационно-теоретическая часть. В этом разделе необходимо отразить:

- Общие теоретические положения науки по объекту и предмету исследования.

- Взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы.

- Обоснование и доказательство полезности и эффективности предлагаемых теоретических и методических подходов и решений.

Объем раздела - 5-10 стр.

3. Проблемно-аналитическая часть. В этом разделе необходимо отразить:

- Анализ проблемы, методическая постановка задач (комплексный подход, системный подход, диагностика проблем объекта).

- Анализ и характеристика объекта: перечень целей, описание структуры, место объекта, роль, характеристика функций государственного регулирования.

В зависимости от специфики темы выявление и анализ проблемных сторон объекта исследования производится с использованием методов: сравнения, диагностики, системно-политического, социологического, структурно-функционального, математического, программно-целевого, экономико-статистического, либо иных.

- Обоснование необходимости разработки мероприятий по государственному регулированию (улучшению, совершенствованию).

Объем раздела - 5-10 стр.

4. Проектно-практическая часть. В этом разделе необходимо отразить:

- Обоснование и характеристика предложений, рекомендаций, направленных на достижение целей и задач.

- Подходы: нормативный, научно-методический, моделирование, иные.

Объем - 5-10 стр.

5. Заключение. В заключении необходимо ёмко и сжато отразить главные результаты работы. Объем заключения - 1-3 стр.

Кроме того, каждую часть работы рекомендуется также заканчивать с выделением кратких обобщающих выводов.

6. Список использованных источников. Оформляется согласно требованиям.

7. Приложения. Оформляется при наличии большого объема информационного материала.

Оформление курсовой работы – должно соответствовать следующим общим положениям:

- Работа должна начинаться с титульного листа, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не ставится.

- План (содержание) работы должен в точности соответствовать порядку изложения материала. Это вторая страница, но она также не имеет обозначенного номера.

- Курсовая работа должна иметь сквозную нумерацию страниц внизу посередине (без точки).

- На последней странице должна быть подпись исполнителя с указанием даты завершения.

- Каждый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы, и он должен иметь заголовок в соответствии с содержанием работы. Точка после заголовка раздела не ставится. Обязательным является логическая связь между разделами.

- Необходимо по тексту работы делать ссылки на использованную в работе литературу в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страниц.

Рекомендуемые темы курсовых работ (название субъекта РФ может быть изменено по инициативе студента с логическим обоснованием)

1. Государственное регулирование кредитно-денежных отношений в Ставропольском крае.
2. Антициклическое и антиинфляционное государственное регулирование экономики в РФ.
3. Налоговая система в РФ как фактор государственного регулирования экономики.
4. Промышленная политика в Ставропольском крае.
5. Государственная поддержка социального развития села в Ставропольском крае.
6. Государственная поддержка сельского хозяйства в Ставропольском крае.
7. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае.
8. Государственное регулирование использования природных ресурсов в экономике РФ.

9. Государственное регулирование лесопользования в Ставропольском крае.
10. Государственное регулирование предпринимательства в РФ.
11. Государственное регулирование малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве (на примере Ставропольского края).
12. Государственное регулирование развития регионов в РФ.
13. Государственное регулирование занятости сельского населения в Ставропольском крае.
14. Государственная научно-техническая политика в РФ.
15. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в сельском хозяйстве Ставропольского края.
16. Организация государственного планирования развития экономики в Ставропольском крае.
17. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Ставропольском крае.
18. Государственная поддержка устойчивого развития сельских территорий в Ставропольском крае.
19. Государственное регулирование использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае.
20. Политика доходов и заработной платы в РФ.
21. Эффективность государственного регулирования экономики в РФ.
22. Государственное регулирование рынка труда в Ставропольском крае.
23. Государственное регулирование подготовки кадров для АПК в Ставропольском крае.
24. Антикризисные меры государственного регулирования экономики Ставропольского края.
25. Антимонопольная политика в РФ.
26. Государственная структурная политика в РФ.
27. Повышение устойчивости экономического развития РФ.
28. Глобализация в мировой экономике и ее влияние на экономическое развитие Ставропольского края.
29. Экономические интересы России. Экономическая безопасность.
30. Методы достижения устойчивого экономического развития РФ.

4. Написание и оформление курсовой работы

По всем вопросам написания и оформления курсовой работы следует обращаться к преподавателю-руководителю работы.

Оформление текста

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что курсовая работа должна быть сброшюрована в папке формата А4.

Текст курсовой работы должен быть на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Размер шрифта текста - 14 пунктов. Текст должен печататься интервалом 1,5 пункта. Поля должны оставаться по всем четырем

сторонам листа. Размер левого поля-25 мм, правого – не менее 10 мм, размер верхнего и нижнего полей – не менее 20 мм. Отступ первой строки абзаца может быть равен 10 - 12,5 мм. Выравнивание всего текста должно быть «по ширине» (за исключением наименования таблиц).

Допускается использование в курсовой работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для графиков, таблиц.

Рекомендуется использовать компьютерные текстовые редакторы типа «Microsoft Word».

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется, также как и содержание. **Номера страниц должны проставляться, начиная со второго листа введения.** В общую нумерацию входят список использованных источников и приложения.

Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовков не ставится. Наименование заголовков глав и параграфов допускается оформлять заглавными буквами и выделением полужирным шрифтом. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 12-15 мм. Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Далее по тексту курсовой работы **не допускается** никаких выделений курсивом, подчеркиванием или жирным шрифтом. Текст должен быть однородным.

Содержание включает в себя наименование частей курсовой работы. Против каждого наименования глав и параграфов в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Само слово «содержание» записывается симметрично тексту в виде заголовка.

Содержание (текст работы) включает разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами, например: Глава 1., параграф -1.1. или 1.3. при этом слово «параграф» не пишется.

Перечень условных обозначений, символов и специальных терминов составляется и включается в работу в том случае, если их общее число более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее 3-5 раз. При частом употреблении сложных словосочетаний возможно их сокращение, например: акционерное общество (АО), государственное регулирование (ГР). При первом употреблении в тексте словосочетание дается полностью, а рядом в скобках пишется сокращение. В дальнейшем словосочетание дается в сокращенном виде.

Правилами определяются некоторые ограничения на использование специальных знаков, сокращений, обозначений. Так, в тексте не допускается:

- употреблять математические знаки =, №, % без цифр, вместо соответствующих слов: «равно», «номер», «процент» и т.д.;

- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации и соответствующими государственными стандартами: недопустимо, например, использование в тексте сокращений типа «госуд. поддержка инвестиц. проектов» или «гос-во на ден-м рынке» и т.п.

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.), указывать законы, постановления правительства и др. без регистрационного номера.

В курсовой работе могут быть использованы математические формулы, иллюстрации, таблицы, сноски.

Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами и правилами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснений должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – эффект финансового рычага (ЭФР) определяется по формуле:
$$\text{ЭФР} = (\text{Рсс} - \text{ПСф}) \times (\text{ЗС} : \text{СС}), \quad (1)$$

где ЭФР – эффект финансового рычага;

Рсс - рентабельность собственных средств, измеряемая в процентах как отношение чистой прибыли к собственным средствам (Пш);

ПСф-процентная ставка за кредит, фактически предлагаемая кредитором при выдаче кредита;

(ЗС : СС)- структура капитала предприятия, показывающая отношение заемных средств (ЗС) к собственным средствам (СС), находящихся в обороте предприятия.

Переносить формулу на другую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, нумеруются сквозной нумерацией, при этом номера формул могут быть едиными по всему тексту или по главам. Номер формулы проставляется арабскими цифрами, которые следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы, на уровне оси, проходящей через центр формулы (смотри пример).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером формулы номера приложения, например, формула (2.1) - первая формула второго приложения.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, чертежи, диаграммы и пр.) именуется **рисунками**, в тексте они обозначаются **«Рис.»**. В работу следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают содержание. Каждая иллюстрация должна пояснять текст, а текст - иллюстрацию.

Необходимые качества любого рисунка – наглядность, графическая выразительность, ясность.

Нумерация иллюстрация может быть сквозной через всю работу или в пределах главы (раздела). В первом случае номер рисунка состоит из одной цифры, например, Рис. 3. во втором случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в курсовой работе, разделенных точкой; например: Рис. 2.3. (второй раздел третий рисунок). При ссылок на иллюстрации по тексту следует писать «... в соответствии с рис. 2.3», «...как показано на рис. 3».

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было бы читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруются по сквозному принципу арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Таблица 5 – пятая таблица работы.

Слово «Таблица» и заголовок начинается с прописной буквы. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?» (например, Основные экономические показатели коммерческой организации на 1 января 20_г.). Подчеркивать заголовок не следует. Слова «Итого», «Всего», сумма в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает применение к большинству горизонтальных строк. Применение к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста.

Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку (*). Примечание, относящиеся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей со словами «Примечание».

Таблица должна иметь после верхних заголовков строку нумерации.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если единица измерения всех показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в тематическом заголовке таблице. Если общую единицу измерения имеют все данные графы по вертикали, ее указывают в графе.

Единицы измерения в заголовке таблицы дают без скобок, с предлогом «в» или без предлога с запятой, отделяющей от заголовка.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой; их необходимо разделять текстом.

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на следующую страницу над ней помещает слова «Продолжение табл.» с указанием номера. При этом заголовки перенесенной части таблицы заменяются строкой нумерации.

При ссылке на данные таблицы в тексте необходимо указывать номер таблицы, при этом слово «таблица» сокращается до «табл.», например, «...по данным табл. 4».

При заполнении таблиц необходимо использовать следующие условные обозначения:

-никаких сокращений текста в таблицах, кроме общепринятых, не допускается;

-при отсутствии самого явления, ставится прочерк (-);

-при отсутствии информации о явлении ставится многоточие (...) или пишется «нет сведений»;

-если на пересечении строк и столбцов не должно вообще стоять значения (не имеет смысла), то ставится знак крестик «х»;

-при наличии информации по изучаемому явлению, числовое значение которого составляет величину меньше принятой в таблице степени точности, принято записывать 0,0 или 0,00.

Необходимо помнить, что информация, представленная в таблице или в отдельных ее графах, должна иметь одинаковую степень точности. Одинаковая степень точности данных определяется количеством знаков после запятой в цифровых данных и достигается посредством округления данных.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Динамика основных показателей финансовых результатов деятельности ООО «ААА» в 2022-2023 гг.

Показатели	2022	2023	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Чистая прибыль, тыс. руб.	25346,3	27948,0	+ 2601,7	110,26
Уровень рентабельности, %	18,1	17,9	- 0,2	-
....				

Оформление сносок (ссылок)

Ссылки на литературу могут быть внутритекстовые, подстрочные и в конце работы. Внутритекстовые ссылки помещают по тексту работы сразу же после цитаты в квадратных скобках. Вначале проставляется номер литературного источника по списку использованных источников, приведенному в конце курсовой работы, затем номер страницы, например [14. С. 5] это означает, что литературный источник в списке числится под номером 14 и данная цитата взята со страницы 5 этого источника.

Подстрочная ссылка размещается под текстом на странице ссылки и печатается через интервал, шрифт 10 пт. Подстрочные ссылки обозначают арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д. сквозной нумерацией по всей работе.

Оформление списка использованных источников

В процессе работы студент делает ссылки на библиографию. Элементами библиографического описания источника являются фамилии авторов, наименование работы, сведения об издании и издательстве и др. При их записи следует особое внимание уделять правильности расстановке разделительных знаков: «/» - косая черта, «//» - две косые черты, «-» - тире, «:» - двоеточие и др.

Список использованных источников, приводимый в конце курсовой работы, включает только те источники, которые студент использовал при подготовке и написании работы.

Сведения о нормативных актах проводятся в полном объеме с указанием полного названия, даты принятия и номера приказа (указа).

Пример: Федеральный закон от 31.12.2021 г. №227-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 г.» (в редакции Федерального закона от 23.12.2022 г. №123-ФЗ).

Сведения о книгах (монографии, справочники и др.) должны включать:

-фамилию, инициалы автора. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них слова и д.р.;

-название произведения указывают с прописной буквы, без сокращений. Рекомендуется дополнять заглавие указанием, что книга является переводом, и сведениями о языке оригинала; сведениями о повторности издания;

-место издания указывается с прописной буквы полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.);

-издательство;

-год издания, количество страниц.

Пример: Бобылева А.З. Финансовое оздоровление бизнес-планирования. Учебное пособие.- М.: Дело, 2021.-132с.

Сведения о статье из периодического (продолжительного) издания (журналы, газеты) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если такова имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Следует приводить номера первой и последней страницы, разделенных тире.

Пример Гусева К.Н. Источники финансирования бизнес-планов в регионах // Финансы-2019-№9.- с. 73-84.

Если источник взят из сети Internet, то библиографический список должен быть составлен с указанием авторов, названия статьи (информации), адресом сайта.

Пример: Кунина И.Г. Управление бизнес-планами// www.gaap.ru,Библиотека.

Наименование источников располагается в алфавитном порядке в пределах группы (монографии, статьи), а нормативные акты - по дате принятия или утверждения. Общий список использованной литературы имеет сквозную нумерацию источников.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы, размещают после списка использованных источников литературы, при этом нумерация страниц работы и приложений должна быть сквозной. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и порядкового номера приложения (без знака №), записанного цифрами, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Допускается выполнение приложения на листах А3 (297х420 мм).

Если в работе есть приложения, то на них обязательно дают ссылку в основном тексте работы. В приложения выносятся не только рисунки, таблицы, схемы, но и нормативно-правовые документы, инструкции, положения, методики, различные материалы местных органов управления, коммерческих организаций и др.

5. Порядок защиты и оценка работы

Оформленная курсовая работа представляется студентом на кафедру для проверки ее преподавателем-руководителем.

Качество работы оценивается с учетом теоретического и практического содержания. Обо всех недоработках указывается на полях и в рецензии. Работа с незначительным количеством ошибок допускается к защите курсовой работы, а получившая отрицательную оценку возвращается студенту на доработку.

К защите допускаются работы, получившие положительные рецензии после устранения всех недоработок.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите курсовой работы. Ознакомиться с рецензией и в соответствии с замечаниями внести необходимые дополнения и исправления, а также подготовить выступление, в котором кратко сообщить о целях, содержании и результатах работы. Студент должен уметь ответить на вопросы, задаваемые преподавателями с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения.

Окончательная оценка работы проставляется по итогам ее защиты. При этом учитывается содержание работы, выступление студента и ответы на вопросы при защите. Дифференцированная оценка по результатам защиты курсовой работы проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium» Булатов А. С. Национальная экономика: Учебное пособие / А.С. Булатов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.

2. ЭБС «Znanium» Гринберг Р. С. Экономика общественного сектора: Учебник/Р.С.Гринберг, А.Я.Рубинштейн, Р.М.Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 440 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура).

3. ЭБС «Znanium» Петросян Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие/Петросян Д. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 300 с.

4. ЭБС «Znanium» Цыпин И. С. Государственное регулирование экономики: Учебник/И.С.Цыпин, В.Р.Веснин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 296 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium» Конституция РФ. Офиц. текст с изм. 2008 и 2014 гг. Фед. конституц. законы "О Гос. флаге РФ", "О Гос. гербе РФ", "О Гос. гимне РФ"/Баглай М. В., 5 изд. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с.

2. ЭБС «Znanium» Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Экономическая теория : учебник для студентов вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям / под ред. Е. Н. Лобачевой ; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 516 с. - (Бакалавр. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 3

4. Самофалова, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Э. Н. Кузьбожева. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2022. - 272 с. - (Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 10

5. Экономист (периодическое издание).
6. Вопросы экономики (периодическое издание).
7. Проблемы теории и практики управления (периодическое издание).
8. Местное самоуправление в РФ (периодическое издание).
9. Государственная власть и местное самоуправление (период.издание).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Государственное регулирование экономики»

на тему № __ « _____ »

Выполнил:
Студент ____ (курс, группа, направление подготовки,
фамилия, инициалы).

Проверил:
доцент кафедры,

к.э.н., доц. _____
(фамилия, инициалы).

Работа защищена « ____ » _____ 202_ с оценкой _____

Ставрополь, 202_

Приложение 2

Образец оформления содержания курсовой работы

Содержание

Введение

1 _____

1.1 _____

.....

.....

.....

2 _____

3 _____

Выводы и предложения

Список использованных источников