

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
Экономический факультет  
Кафедра государственного и муниципального управления и права**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по выполнению и защите курсовой работы по дисциплине**  
**«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ»**  
**для студентов направления подготовки**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,**  
**профиль «Региональное управление»,**  
**для студентов очной и очно-заочной форм обучения**

**Ставрополь, 2023**

**Составитель:**

*к.э.н., доцент Н.В. Еременко;*

**Рецензент:**

*к.ю.н., доцент кафедры государственного и муниципального  
управления и права,  
Ю.В.Лабовская*

**Методические указания** для выполнения курсовой работы по дисциплине «Государственное регулирование экономики» для студентов экономического факультета: методические указания / Н.В. Еременко – Ставрополь, 2023.

Предназначено для студентов экономического факультета

Рекомендовано к изданию методической комиссией экономического факультета Ставропольского государственного аграрного университета (протокол №1 от 01.09.23 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Общие положения
2. Цели и задачи курсовой работы
3. Порядок выбора темы работы
4. Написание и оформление курсовой работы
5. Порядок защиты и оценка работы

## Введение

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к курсам, углубляющим различные аспекты экономической теории. Ее цель – показать, что в условиях рыночной экономики государство не должно отказываться от участия в экономических процессах, что пагубно сказывается на развитии экономики, а применять соответствующие методы ее регулирования в интересах достижения целей социально-экономического развития общества. Кроме того, она ориентирована на выработку у студентов практических навыков, необходимых при разработке и реализации государственной политики в экономике.

### **Задачи:**

Основной задачей изучения дисциплины является реализация требований, установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) к подготовке бакалавров направления «Государственное и муниципальное управление».

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- освоение студентами теоретической и методологической базы, на основе которой осуществляются государственные воздействия на экономику;
- изучение механизмов государственного регулирования экономики;
- разработка управленческих решений по регулированию экономики.

В процессе изучения курса студенты обучаются методологии сбора, обработки литературы, статистического материала и выработке собственной точки зрения на проблемы и пути их решения по теме работы.

## 1. Общие положения

В соответствии с Государственным образовательным стандартом подготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Государственное регулирование экономики» предусмотрено написание курсовой работы.

Курсовая работа является одной из важнейших форм изучения студентами дисциплины «Государственное регулирование экономики» и усвоения знаний по ней. Она носит научно-исследовательский характер.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно путем подборки и изучения литературных источников, при написании могут быть использованы практические материалы.

Методические рекомендации разработаны для оказания помощи студентам при выборе темы, написании курсовой работы и успешной ее защите.

Срок сдачи работы преподавателю – не позднее чем за **2 недели** до экзаменационной сессии.

Срок защиты – согласно графика защиты

## **2. Цели и задачи курсовой работы**

Курсовая работа является важным этапом учебного процесса, способствующим подготовке бакалавров. Она выполняется студентами в установленные учебным планом сроки и позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- углубление теоретических знаний;
- выработка у студентов навыков самостоятельной оценки деятельности на основе данных;
- приобретение опыта по подбору, изучению и обобщению материалов литературных источников и практической информации;
- умение применять знания, полученные при изучении дисциплины «Государственное регулирование экономики».

При выполнении курсовой работы должны быть выполнены следующие задачи:

- теоретический уровень курсовой работы должен быть высоким, при написании должны быть использованы Законы, Положения, изданные Правительством РФ, различного рода инструктивный материал, относящийся к выбранной теме;
- при написании могут быть использованы практические материалы конкретных организаций (предприятий, регионов);
- материал из литературных источников должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой и изложен своими словами;
- должна быть обеспечена логическая последовательность изложения материала, взаимная увязка данных, достоверность выводов и обоснованность рекомендаций;
- курсовая работа должна заканчиваться выводами об исследуемом объекте и предложениями по его совершенствованию.

При оценке курсовой работы обращается внимание на ее научное значение и практическое применение. Для этого студент самостоятельно изучает и дает анализ опубликованных научных, методических работ и практических рекомендаций, научных статей, методик, практических разработок отечественных и зарубежных ученых по поставленной проблеме.

## **3. Порядок выбора темы работы**

Тема выбирается согласно порядковому номеру фамилии студента в списке группы.

**План курсовой работы** - это основа работы, от его правильного оформления во многом зависит содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. В плане должна быть отражена структура работы.

**Структура курсовой работы** рекомендуется следующая:

**1. Введение.** Во введении отражаются следующие элементы:

- Обоснование актуальности выбранной темы.
- Объект исследования, предмет исследования, конкретизация проблемы.

- Цели и задачи работы.

- Теоретическая основа работы.

- Нормативно-правовая база, краткая характеристика источников.

- Практическое значение работы.

Объем введения – 10-15% работы (1-3 стр.).

**2. Информационно-теоретическая часть.** В этом разделе необходимо отразить:

- Общие теоретические положения науки по объекту и предмету исследования.

- Взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы.

- Обоснование и доказательство полезности и эффективности предлагаемых теоретических и методических подходов и решений.

Объем раздела - 5-10 стр.

**3. Проблемно-аналитическая часть.** В этом разделе необходимо отразить:

- Анализ проблемы, методическая постановка задач (комплексный подход, системный подход, диагностика проблем объекта).

- Анализ и характеристика объекта: перечень целей, описание структуры, место объекта, роль, характеристика функций государственного регулирования.

В зависимости от специфики темы выявление и анализ проблемных сторон объекта исследования производится с использованием методов: сравнения, диагностики, системно-политического, социологического, структурно-функционального, математического, программно-целевого, экономико-статистического, либо иных.

- Обоснование необходимости разработки мероприятий по государственному регулированию (улучшению, совершенствованию).

Объем раздела - 5-10 стр.

**4. Проектно-практическая часть.** В этом разделе необходимо отразить:

- Обоснование и характеристика предложений, рекомендаций, направленных на достижение целей и задач.

- Подходы: нормативный, научно-методический, моделирование, иные.

Объем - 5-10 стр.

**5. Заключение.** В заключении необходимо ёмко и сжато отразить главные результаты работы. Объем заключения - 1-3 стр.

Кроме того, каждую часть работы рекомендуется также заканчивать с выделением кратких обобщающих выводов.

**6. Список использованных источников.** Оформляется согласно требованиям.

**7. Приложения.** Оформляется при наличии большого объема информационного материала.

**Оформление курсовой работы** – должно соответствовать следующим общим положениям:

- Работа должна начинаться с титульного листа, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не ставится.

- План (содержание) работы должен в точности соответствовать порядку изложения материала. Это вторая страница, но она также не имеет обозначенного номера.

- Курсовая работа должна иметь сквозную нумерацию страниц внизу посередине (без точки).

- На последней странице должна быть подпись исполнителя с указанием даты завершения.

- Каждый раздел курсовой работы следует начинать с новой страницы, и он должен иметь заголовок в соответствии с содержанием работы. Точка после заголовка раздела не ставится. Обязательным является логическая связь между разделами.

- Необходимо по тексту работы делать ссылки на использованную в работе литературу в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы и страниц.

**Рекомендуемые темы курсовых работ** (название субъекта РФ может быть изменено по инициативе студента с логическим обоснованием)

1. Государственное регулирование кредитно-денежных отношений в Ставропольском крае.
2. Антициклическое и антиинфляционное государственное регулирование экономики в РФ.
3. Налоговая система в РФ как фактор государственного регулирования экономики.
4. Промышленная политика в Ставропольском крае.
5. Государственная поддержка социального развития села в Ставропольском крае.
6. Государственная поддержка сельского хозяйства в Ставропольском крае.
7. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в Ставропольском крае.
8. Государственное регулирование использования природных ресурсов в экономике РФ.

9. Государственное регулирование лесопользования в Ставропольском крае.
10. Государственное регулирование предпринимательства в РФ.
11. Государственное регулирование малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве (на примере Ставропольского края).
12. Государственное регулирование развития регионов в РФ.
13. Государственное регулирование занятости сельского населения в Ставропольском крае.
14. Государственная научно-техническая политика в РФ.
15. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в сельском хозяйстве Ставропольского края.
16. Организация государственного планирования развития экономики в Ставропольском крае.
17. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Ставропольском крае.
18. Государственная поддержка устойчивого развития сельских территорий в Ставропольском крае.
19. Государственное регулирование использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае.
20. Политика доходов и заработной платы в РФ.
21. Эффективность государственного регулирования экономики в РФ.
22. Государственное регулирование рынка труда в Ставропольском крае.
23. Государственное регулирование подготовки кадров для АПК в Ставропольском крае.
24. Антикризисные меры государственного регулирования экономики Ставропольского края.
25. Антимонопольная политика в РФ.
26. Государственная структурная политика в РФ.
27. Повышение устойчивости экономического развития РФ.
28. Глобализация в мировой экономике и ее влияние на экономическое развитие Ставропольского края.
29. Экономические интересы России. Экономическая безопасность.
30. Методы достижения устойчивого экономического развития РФ.

#### **4. Написание и оформление курсовой работы**

По всем вопросам написания и оформления курсовой работы следует обращаться к преподавателю-руководителю работы.

#### **Оформление текста**

Общие требования к оформлению текста предусматривают, что курсовая работа должна быть сброшюрована в папке формата А4.

Текст курсовой работы должен быть на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Размер шрифта текста - 14 пунктов. Текст должен печататься интервалом 1,5 пункта. Поля должны оставаться по всем четырем



сторонам листа. Размер левого поля-25 мм, правого – не менее 10 мм, размер верхнего и нижнего полей – не менее 20 мм. Отступ первой строки абзаца может быть равен 10 - 12,5 мм. Выравнивание всего текста должно быть «по ширине» (за исключением наименования таблиц).

Допускается использование в курсовой работе отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для графиков, таблиц.

Рекомендуется использовать компьютерные текстовые редакторы типа «Microsoft Word».

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист. При этом титульный лист считается первым, но сам не нумеруется, также как и содержание. **Номера страниц должны проставляться, начиная со второго листа введения.** В общую нумерацию входят список использованных источников и приложения.

Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Точка в конце заголовков не ставится. Наименование заголовков глав и параграфов допускается оформлять заглавными буквами и выделением полужирным шрифтом. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 12-15 мм. Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Далее по тексту курсовой работы **не допускается** никаких выделений курсивом, подчеркиванием или жирным шрифтом. Текст должен быть однородным.

**Содержание** включает в себя наименование частей курсовой работы. Против каждого наименования глав и параграфов в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть работы. Над цифрами слово «страница» или «стр.» не ставится.

Само слово «содержание» записывается симметрично тексту в виде заголовка.

Содержание (текст работы) включает разделы (главы) и подразделы (параграфы), которые нумеруются арабскими цифрами, например: Глава 1., параграф -1.1. или 1.3. при этом слово «параграф» не пишется.

Перечень условных обозначений, символов и специальных терминов составляется и включается в работу в том случае, если их общее число более 20 и каждое из них повторяется в тексте не менее 3-5 раз. При частом употреблении сложных словосочетаний возможно их сокращение, например: акционерное общество (АО), государственное регулирование (ГР). При первом употреблении в тексте словосочетание дается полностью, а рядом в скобках пишется сокращение. В дальнейшем словосочетание дается в сокращенном виде.

Правилами определяются некоторые ограничения на использование специальных знаков, сокращений, обозначений. Так, в тексте не допускается:

- употреблять математические знаки =, №, % без цифр, вместо соответствующих слов: «равно», «номер», «процент» и т.д.;

- применять сокращение слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации и соответствующими государственными стандартами: недопустимо, например, использование в тексте сокращений типа «госуд. поддержка инвестиц. проектов» или «гос-во на ден-м рынке» и т.п.

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ и др.), указывать законы, постановления правительства и др. без регистрационного номера.

В курсовой работе могут быть использованы математические формулы, иллюстрации, таблицы, сноски.

### Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими стандартами и правилами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Первая строка пояснений должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

**Пример** – эффект финансового рычага (ЭФР) определяется по формуле:  
$$\text{ЭФР} = (\text{Рсс} - \text{ПСф}) \times (\text{ЗС} : \text{СС}), \quad (1)$$

где ЭФР – эффект финансового рычага;

Рсс - рентабельность собственных средств, измеряемая в процентах как отношение чистой прибыли к собственным средствам (Пш);

ПСф-процентная ставка за кредит, фактически предлагаемая кредитором при выдаче кредита;

(ЗС : СС)- структура капитала предприятия, показывающая отношение заемных средств (ЗС) к собственным средствам (СС), находящихся в обороте предприятия.

Переносить формулу на другую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, нумеруются сквозной нумерацией, при этом номера формул могут быть едиными по всему тексту или по главам. Номер формулы проставляется арабскими цифрами, которые следует ставить в круглых скобках на правом краю страницы, на уровне оси, проходящей через центр формулы (смотри пример).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером формулы номера приложения, например, формула (2.1) - первая формула второго приложения.

## Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, чертежи, диаграммы и пр.) именуется **рисунками**, в тексте они обозначаются **«Рис.»**. В работу следует помещать лишь такие иллюстрации, которые обогащают содержание. Каждая иллюстрация должна пояснять текст, а текст - иллюстрацию.

Необходимые качества любого рисунка – наглядность, графическая выразительность, ясность.

Нумерация иллюстрация может быть сквозной через всю работу или в пределах главы (раздела). В первом случае номер рисунка состоит из одной цифры, например, Рис. 3. во втором случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка в курсовой работе, разделенных точкой; например: Рис. 2.3. (второй раздел третий рисунок). При ссылок на иллюстрации по тексту следует писать «... в соответствии с рис. 2.3», «...как показано на рис. 3».

## Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы облегчается восприятие и сопоставление данных. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было бы читать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы нумеруются по сквозному принципу арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Таблица 5 – пятая таблица работы.

Слово «Таблица» и заголовок начинается с прописной буквы. Каждый тематический заголовок должен отвечать на три вопроса: «что?», «где?», «когда?» (например, Основные экономические показатели коммерческой организации на 1 января 20\_г.). Подчеркивать заголовок не следует. Слова «Итого», «Всего», сумма в конце таблицы пишутся с большой буквы. Графа «Примечание» допустима в тех случаях, когда она включает применение к большинству горизонтальных строк. Применение к небольшому числу отдельных строк следует помещать в виде сносок непосредственно под таблицей. Знаки сносок в таблице должны быть отличными от знаков сносок текста.

Рекомендуется применять в качестве знака сноски звездочку (\*). Примечание, относящиеся ко всей таблице, рекомендуется помещать не в виде самостоятельной графы, а под таблицей со словами «Примечание».

Таблица должна иметь после верхних заголовков строку нумерации.

В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если единица измерения всех показателей, включенных в таблицу, одинакова, то она указывается в тематическом заголовке таблице. Если общую единицу измерения имеют все данные графы по вертикали, ее указывают в графе.

Единицы измерения в заголовке таблицы дают без скобок, с предлогом «в» или без предлога с запятой, отделяющей от заголовка.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой; их необходимо разделять текстом.

Таблицы с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на следующую страницу над ней помещает слова «Продолжение табл.» с указанием номера. При этом заголовки перенесенной части таблицы заменяются строкой нумерации.

При ссылке на данные таблицы в тексте необходимо указывать номер таблицы, при этом слово «таблица» сокращается до «табл.», например, «...по данным табл. 4».

При заполнении таблиц необходимо использовать следующие условные обозначения:

-никаких сокращений текста в таблицах, кроме общепринятых, не допускается;

-при отсутствии самого явления, ставится прочерк (-);

-при отсутствии информации о явлении ставится многоточие (...) или пишется «нет сведений»;

-если на пересечении строк и столбцов не должно вообще стоять значения (не имеет смысла), то ставится знак крестик «х»;

-при наличии информации по изучаемому явлению, числовое значение которого составляет величину меньше принятой в таблице степени точности, принято записывать 0,0 или 0,00.

Необходимо помнить, что информация, представленная в таблице или в отдельных ее графах, должна иметь одинаковую степень точности. Одинаковая степень точности данных определяется количеством знаков после запятой в цифровых данных и достигается посредством округления данных.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 - Динамика основных показателей финансовых результатов деятельности ООО «ААА» в 2022-2023 гг.

Показатели	2022	2023	Абсолютное отклонение	Темп роста, %
1	2	3	4	5
Чистая прибыль, тыс. руб.	25346,3	27948,0	+ 2601,7	110,26
Уровень рентабельности, %	18,1	17,9	- 0,2	-
....				

## Оформление сносок (ссылок)

Ссылки на литературу могут быть внутритекстовые, подстрочные и в конце работы. Внутритекстовые ссылки помещают по тексту работы сразу же после цитаты в квадратных скобках. Вначале проставляется номер литературного источника по списку использованных источников, приведенному в конце курсовой работы, затем номер страницы, например [14. С. 5] это означает, что литературный источник в списке числится под номером 14 и данная цитата взята со страницы 5 этого источника.

Подстрочная ссылка размещается под текстом на странице ссылки и печатается через интервал, шрифт 10 пт. Подстрочные ссылки обозначают арабскими цифрами 1, 2, 3 и т.д. сквозной нумерацией по всей работе.

## Оформление списка использованных источников

В процессе работы студент делает ссылки на библиографию. Элементами библиографического описания источника являются фамилии авторов, наименование работы, сведения об издании и издательстве и др. При их записи следует особое внимание уделять правильности расстановке разделительных знаков: «/» - косая черта, «//» - две косые черты, «-» - тире, «:» - двоеточие и др.

Список использованных источников, приводимый в конце курсовой работы, включает только те источники, которые студент использовал при подготовке и написании работы.

Сведения о нормативных актах проводятся в полном объеме с указанием полного названия, даты принятия и номера приказа (указа).

**Пример:** Федеральный закон от 31.12.2021 г. №227-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 г.» (в редакции Федерального закона от 23.12.2022 г. №123-ФЗ).

Сведения о книгах (монографии, справочники и др.) должны включать:

-фамилию, инициалы автора. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии 3-х и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них слова и д.р.;

-название произведения указывают с прописной буквы, без сокращений. Рекомендуется дополнять заглавие указанием, что книга является переводом, и сведениями о языке оригинала; сведениями о повторности издания;

-место издания указывается с прописной буквы полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.);

-издательство;

-год издания, количество страниц.

**Пример:** Бобылева А.З. Финансовое оздоровление бизнес-планирования. Учебное пособие.- М.: Дело, 2021.-132с.

Сведения о статье из периодического (продолжительного) издания (журналы, газеты) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если такова имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Следует приводить номера первой и последней страницы, разделенных тире.

**Пример** Гусева К.Н. Источники финансирования бизнес-планов в регионах // Финансы-2019-№9.- с. 73-84.

Если источник взят из сети Internet, то библиографический список должен быть составлен с указанием авторов, названия статьи (информации), адресом сайта.

**Пример:** Кунина И.Г. Управление бизнес-планами// www.gaap.ru,Библиотека.

Наименование источников располагается в алфавитном порядке в пределах группы (монографии, статьи), а нормативные акты - по дате принятия или утверждения. Общий список использованной литературы имеет сквозную нумерацию источников.

## **Оформление приложений**

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы, размещают после списка использованных источников литературы, при этом нумерация страниц работы и приложений должна быть сквозной. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и порядкового номера приложения (без знака №), записанного цифрами, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Допускается выполнение приложения на листах А3 (297х420 мм).

Если в работе есть приложения, то на них обязательно дают ссылку в основном тексте работы. В приложения выносятся не только рисунки, таблицы, схемы, но и нормативно-правовые документы, инструкции, положения, методики, различные материалы местных органов управления, коммерческих организаций и др.

## **5. Порядок защиты и оценка работы**

Оформленная курсовая работа представляется студентом на кафедру для проверки ее преподавателем-руководителем.

Качество работы оценивается с учетом теоретического и практического содержания. Обо всех недоработках указывается на полях и в рецензии. Работа с незначительным количеством ошибок допускается к защите курсовой работы, а получившая отрицательную оценку возвращается студенту на доработку.

К защите допускаются работы, получившие положительные рецензии после устранения всех недоработок.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите курсовой работы. Ознакомиться с рецензией и в соответствии с замечаниями внести необходимые дополнения и исправления, а также подготовить выступление, в котором кратко сообщить о целях, содержании и результатах работы. Студент должен уметь ответить на вопросы, задаваемые преподавателями с целью выяснения знания материала и способности защитить свои предложения.

Окончательная оценка работы проставляется по итогам ее защиты. При этом учитывается содержание работы, выступление студента и ответы на вопросы при защите. Дифференцированная оценка по результатам защиты курсовой работы проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium» Булатов А. С. Национальная экономика: Учебное пособие / А.С. Булатов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 304 с.

2. ЭБС «Znanium» Гринберг Р. С. Экономика общественного сектора: Учебник/Р.С.Гринберг, А.Я.Рубинштейн, Р.М.Нуреев; Под ред Белоусовой О.М. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 440 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура).

3. ЭБС «Znanium» Петросян Д. С. Государственное регулирование национальной экономики. Новые направления теории: гуманистический подход: Учебное пособие/Петросян Д. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 300 с.

4. ЭБС «Znanium» Цыпин И. С. Государственное регулирование экономики: Учебник/И.С.Цыпин, В.Р.Веснин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 296 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium» Конституция РФ. Офиц.текст с изм.2008 и 2014 гг.Фед.конституц.законы "О Гос.флаге РФ","О Гос.гербе РФ","О Гос.гимне РФ"/Баглай М. В.,5изд.- М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с.

2.ЭБС «Znanium» Райзберг Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).

3. Экономическая теория : учебник для студентов вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям / под ред. Е. Н. Лобачевой ; Моск. гос. техн. ун-т им. Н. Э. Баумана . - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 516 с. - (Бакалавр. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 3

4. Самофалова, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Э. Н. Кузьбожева. - 4-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2022. - 272 с. - (Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 10

5. Экономист (периодическое издание).
6. Вопросы экономики (периодическое издание).
7. Проблемы теории и практики управления (периодическое издание).
8. Местное самоуправление в РФ (периодическое издание).
9. Государственная власть и местное самоуправление (период.издание).



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

### Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
Экономический факультет

Кафедра государственного и муниципального управления и права

### КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Государственное регулирование экономики»

на тему № \_\_ « \_\_\_\_\_ »

Выполнил:  
Студент \_\_\_\_ (курс, группа, направление подготовки,  
фамилия, инициалы).

Проверил:  
доцент кафедры,

к.э.н., доц. \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы).

Работа защищена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ с оценкой \_\_\_\_\_

Ставрополь, 202\_

## Приложение 2

### Образец оформления содержания курсовой работы

#### Содержание

Введение

1 \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

.....

.....

.....

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Выводы и предложения

Список использованных источников